

Hajdúbagos Község Polgármesterétől
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

_____ Képviselő Asszony/ Úr!

Hajdúbagos

M E G H Í V Ó

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének **rendkívüli nyílt ülését 2020. április 6-án (hétfőn) 10 órától a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termébe összehívom.**

Program:

1. **Tárgy: A Család- és Gyermekejélési szolgáltatás áthelyezése az idősek otthonából az önkormányzathoz**
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
2. **Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
3. **Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet függelékének módosítása**
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
4. **Különfélék**

Hajdúbagos, 2020. április 3.

Tisztelettel:

**Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hajdúbagos Község Önkormányzat 2020. április 6-án 10.00 órakor megtartott rendkívüli nyílt Képviselő-testületi ülésén.

TARTALOMBÓL

27/2020. (IV.06.) **ÖH. határozat:** Napirend elfogadása

28/2020. (IV.06.) **ÖH. határozat:** A Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás áthelyezése az idősek otthonából az önkormányzathoz

29/2020. (IV.06.) **ÖH. határozat:** A Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás áthelyezése kapcsán módosítási kérelem benyújtása

11/2020. (IV.06.) **ÖR. rendelet:** Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet módosítása

30/2020. (IV.06.) **ÖH. határozat:** Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet függelékének módosítása

31/2020. (IV.06.) **ÖH. határozat:** Magyar Falu program keretében Orvosi eszközök beszerzése című pályázat benyújtása

32/2020. (IV.06.) **ÖH. határozat:** Önkormányzati rendkívüli támogatások keretében pályázat benyújtása

Kapják:

1. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debrecen
3. Irattár

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő testületének 2020. április 6-án megtartott rendkívüli nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Szabó Lukács Imre polgármester
Fehér Tiborné alpolgármester
Szegény Sándor alpolgármester
Bródi Józsefné képviselő
Nagy Károlyné képviselő
Pallás Károly képviselő
Szabó Károly képviselő
Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző
Diósné Szilágyi Erzsébet jegyzőkönyvvezető

Szabó Lukács Imre polgármester: Tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testület tagjait. Megállapítom, hogy a testület határozatképes. Ülésünk jegyzőkönyvét Diósné Szilágyi Erzsébet vezeti.

Szabó Lukács Imre polgármester: Javaslom, hogy a következő napirendi pontok szerint haladjunk.

- 1. Tárgy: A Család- és Gyermejjóléti szolgáltatás áthelyezése az idősek otthonából az önkormányzathoz**
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- 2. Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- 3. Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet függelékének módosítása**
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- 4. Különfélék**

Szabó Lukács Imre polgármester: Egyetért a Képviselő testület a napirend elfogadásával? Amennyiben igen kérem, szavazzunk!

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

27/2020.(IV.06.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a
2020. április 6-i nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint
fogadja el:

- 1. Tárgy: A Család- és Gyermejjóléti szolgáltatás áthelyezése az idősek otthonából az önkormányzathoz**
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- 2. Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- 3. Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet függelékének módosítása**
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- 4. Különfélék**

1. napirend

Tárgy: A Család- és Gyermejjóléti szolgáltatás áthelyezése az idősek otthonából az önkormányzathoz

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Polgármesterként több képviselő javaslatára terjesztem elő a családsegítő szolgáltatást érintő módosítási javaslatot.

Annak idején, évekkal ezelőtt elsősorban anyagi megfontolásból került át ez a munkakör az önkormányzattól az otthonhoz. A döntés nem volt túl logikus, hiszen a családsegítő munkakör legnagyobb részben a családok megsegítését, fiatal párok gyermeknevelési gyakorlatának ellenőrzését, problémás tinédzserek társadalomba való visszailleszkedéséhez való segítséget, stb. foglalja magában. Ez az idősgondozástól elég távol áll, intézményvezető asszony sem tud olyan hangsúlyt fektetni teendői mellett e tevékenységkör ellenőrzésére, így jutottam arra az

elhatározásra, hogy legyen ez a szolgáltatás a jövőben az önkormányzat szakfeladata. Az intézmény és a dolgozó is hozzájárul a változtatáshoz.

A döntés után a MÁK-nál szükséges az alapító okirat módosítását kérelmezni, az szmszt, szakmai programot is módosítani szükséges. Szakértővel kell véleményeztetni az elkészült szakmai programot, majd ezen dokumentumokat a munkavállaló nyilatkozatával együtt szükséges a Gyermekvédelmi Főigazgatóság számára feltölteni az OSZIR rendszerben. Reméljük minél hamarabb sikerül átvezetni a változást, a szolgáltatás ellátása folyamatos marad. A MÁK tájékoztatása szerint a normatívaigénylésnél a kérelmezendő állami támogatás összege nem változik, csupán a szolgáltató személye.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szabó Lukács Imre polgármester: Többször beszéltünk már erről a módosításról. Nem tudom van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

28/2020.(IV.06.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Idősek Otthona Hajdúbagos alapító okiratának módosítását (1. számú melléklet) és az egységes szerkezetű alapító okiratot, mely ezen határozat 2. számú mellékletét képezi.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző

Határidő: azonnal

Szabó Lukács Imre polgármester: Az eljárás során elsőként az Államkincstárhoz módosítási kérelmet kell benyújtani, alapító okiratot kell módosítani, majd ezután lehet a szakmai programot, az SZMSZ-t, a munkaköri leírást módosítani. Kérem erről is szavazzunk!

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

29/2020.(IV.06.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Család- és Gyermekegészségi Szolgáltatást ezentúl Hajdúbagos Község Önkormányzat keretein belül látja el.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyzőt, hogy a módosítási kérelmet nyújtsa be a Magyar Államkincstárhoz az Idősek Otthona Hajdúbagos alapító okiratának módosítása miatt, indítsa el az eljárást a Szociális és Gyámügyi Főigazgatóságnál és a jóváhagyás után készítse elő a vonatkozó szakmai dokumentumok (szakmai program, szervezeti és működési szabályzatok, munkaköri leírás) módosítását.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző

Határidő: azonnal

2. napirend

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet módosítása

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A családsegítő önkormányzathoz történő áthelyezése miatt szükséges az szmsz-t módosítani. A módosítás a IX. fejezetet érinti és az előterjesztés mellékleteként tanulmányozhatták.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez kapcsolódó hatásvizsgálatról és a részletes indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Előzetes hatásvizsgálat

**Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.)
önkormányzati rendelet módosítása**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatásai nincsenek.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatással nem rendelkezik.

3. Környezeti következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek környezeti hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek egészségügyi hatásai nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet végrehajtása az önkormányzatra ró adminisztratív terhet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

8. Egyéb hatások: nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szabó Lukács Imre polgármester: Nem tudom van-e más javaslat, egyetértünk-e a tervezett módosítással. Amennyiben nincs észrevétel, kérem szavazzunk.

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2020. (IV.06.)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. §. (1) bekezdés d), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. (1) bekezdésében szabályozott feladatkörében Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) módosítására az alábbiakat rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) IX. Fejezete az alábbiak szerint módosul:

„HAJDÚBAGOSI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

30.§

(1) *Hajdúbagos Község Önkormányzata a Möt. 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjában írt feladatokat, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírtakra család- és gyermekjóléti szolgálatot tart fent.*

(2) *A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe Hajdúbagos Község lakosságára terjed ki.*

(3) *A család- és gyermekjóléti szolgálat működését szakmai program szabályozza.*

(4) *Az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálatot a 4. számú függelék alapján kormányzati funkción, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/2000 (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő közalkalmazott foglalkoztatásával működteti.*

(5) *A közalkalmazott tevékenységét a rá vonatkozó hatályos jogszabályok alapján végzi. Tevékenységéről szakmai programot készít.*

(6) *A család- és gyermekjóléti szolgálat a polgármesternek közvetlenül alárendelt, a polgármester irányítása szerint végzi tevékenységét.”*



2. §

Záró rendelkezések

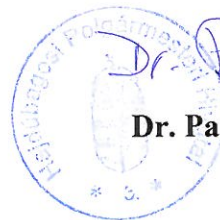
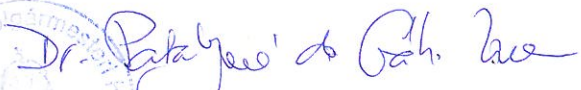
(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

Hajdúbagos, 2020. április 6.



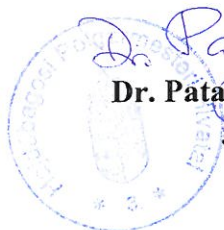

Szabó Lukács Imre
polgármester



Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. április 6.



Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

3. napirend

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet függelékének módosítása

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A családsegítő szolgálattal kapcsolatban szeretnénk ha a jövőben az Idősek Otthona helyett az Önkormányzat keretein belül működne.

Ehhez szükség van arra, hogy az szmsz. kormányzati funkciókról szóló függelékét módosítsuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozatot elfogadni szíveskedjen.

Amennyiben nincs kérdés, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

30/2020.(IV.06.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet 4. számú függelékébe beilleszti a 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások kormányzati funkciót. Így az az alábbiak szerint módosul:

4. számú függelék

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étképzés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétképzés
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határidő: azonnal

4. napirend

Tárgy: Magyar Falu program keretében Orvosi eszközök beszerzése című pályázat benyújtása

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdet a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásáról szóló 1043/2020. (II. 17.) Korm. határozat alapján Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai (a továbbiakban: önkormányzat) számára a tulajdonukban lévő, állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges **orvosi eszközök beszerzésének támogatására.**

A Kormány célul tűzte ki az egészségügyi ellátórendszer fejlesztését, az egészségügyi alapellátási rendszer eredményességének és hatékonyságának javítását, az intézmények szolgáltatásainak infrastrukturális feltételeinek korszerűsítését, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését.

A támogatás célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések számára** az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, a megfelelő orvosi eszközállomány beszerzésének elősegítése. A fejlesztés eredményeként mérséklődnek az egészségügyi alapellátás területi egyenlőtlenségei.

A Génius Plusz Marketing és Innováció Kft-t bízánk meg a pályázat előkészítésével és beadásával. Előzetesen természetesen egyeztetünk az orvosokkal, és a védőnővel, hogy kinek milyen eszközigénye van, és a támogatás arányában minden orvos, illetve a védőnői szolgálat részesülhet abból.

Nem tudom van-e hozzászólás.

Nekem az lenne a javaslatom, vagy az orvosokkal egyeztetve bonyolítsuk az előkészítést a pályázattal.

Amennyiben egyetértünk, kérem szavazzunk.

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

31/2020.(IV.06.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. április 6-i nyílt ülésén úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Magyarország Kormánya által meghirdetett „**Magyar Falu Program**” keretében kiírt **MFP-AEE/2020** kódszámú **Orvosi eszközök beszerzése** elnevezésű pályázati felhívásra.

A Képviselő-testület megbízza a Génius Plusz Marketing és Innováció Kft.-t (4183 Kaba, Vörösmarty u. 8. szám, adószám: 26532918-1-09, statisztikai számjel: 26532918-7022-113-09 képviseli: Juhász-Szabó Balázs ügyvezető, és Pánti Béla ügyvezető), hogy a pályázatot készítése elő és a benyújtáshoz szükséges dokumentáció összeállítása után határidőben nyújtsa be.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határidő: azonnal

5. napirend

Tárgy: Önkormányzati rendkívüli támogatások keretében pályázat benyújtása

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évek gyakorlatához hasonlóan ebben az évben is lehetőség nyílik az Önkormányzati rendkívüli pályázatok keretében támogatási igény benyújtására. Javasolnám a helyi iparűzési adó visszafizetési kötelezettség, a ki nem fizetett számlák, a beszámolóban kimutatott visszafizetési kötelezettség, a polgármester ki nem vett szabadságának pénzbeli megtérítése és a Jenei-perben a per költségének megtérítésére szóló tételek beemelését.

Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

32/2020.(IV.06.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. április 6-i nyílt ülésén úgy határoz, hogy önkormányzati rendkívüli támogatások keretében pályázatot nyújt be a következő tételek tekintetében:

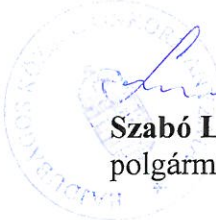

- Helyi iparűzési adó visszafizetési kötelezettség
- Ki nem fizetett számlák
- Beszámolóban kimutatott visszafizetési kötelezettség
- A polgármester ki nem vett szabadságának pénzbeli megtérítése
- Hajdúbagos Község Önkormányzata és Jenei Attila között 2.Pf.21.478/2018/5 számú ítélet alapján kár megtérítése iránt jogcímen indult per költsége

Határidő: azonnal

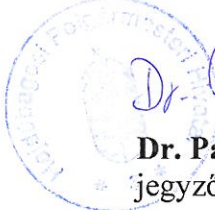
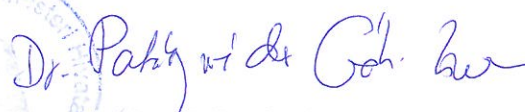
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Mivel nincs több napirendi pont, mindenkinek megköszönöm az ülésünkön való részvételt, a 2020. április 6-i nyílt ülést bezárom.

Hajdúbagos, 2020. április 6.



Szabó Lukács Imre
polgármester



Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

MELLÉKLETEK

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JELLENLÉTI ÍV

2020. április 6. napján 10.00 órakor megtartott rendkívüli nyílt Képviselő-testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Szabó Lukács Imre polgármester

Fehér Tiborné alpolgármester

Szegény Sándor alpolgármester

Bródi Józsefné képviselő

Nagy Károlyné képviselő

Pallás Károly képviselő

Szabó Károly képviselő

Szabó Lukács
.....
Fehér Tiborné
.....
Szegény Sándor
.....
Bródi Józsefné
.....
Nagy Károlyné
.....
Pallás Károly
.....
Szabó Károly
.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző

Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Előkészítette: Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző

Döntéshozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. április 6-i rendkívüli nyílt ülésére**

Tárgy: A Család és Gyermejköltségi segítő szolgáltatás áthelyezése az idősek otthonából az önkormányzathoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Polgármesterként több képviselő javaslatára terjesztem elő a családsegítő szolgáltatást érintő módosítási javaslatot.

Annak idején, évekkel ezelőtt elsősorban anyagi megfontolásból került át ez a munkakör az önkormányzattól az otthonhoz. A döntés nem volt túl logikus, hiszen a családsegítő munkakör legnagyobb részben a családok megsegítését, fiatal párok gyermeknevelési gyakorlatának ellenőrzését, problémás tinédzserek társadalomba való visszailleszkedéséhez való segítséget, stb. foglalja magában. Ez az idősgondozástól elég távol áll, intézményvezető asszony sem tud olyan hangsúlyt fektetni teendői mellett e tevékenységkör ellenőrzésére, így jutottam arra az elhatározásra, hogy legyen ez a szolgáltatás a jövőben az önkormányzat szakfeladata. Az intézmény és a dolgozó is hozzájárul a változtatáshoz.

A döntés után a MÁK-nál szükséges az alapító okirat módosítását kérelmezni, az szmszt, szakmai programot is módosítani szükséges. Szakértővel kell véleményeztetni az elkészült szakmai programot, majd ezen dokumentumokat a munkavállaló nyilatkozatával együtt szükséges a Gyermekvédelmi Főigazgatóság számára feltölteni az OSZIR rendszerben. Reméljük minél hamarabb sikerül átvezetni a változást, a szolgáltatás ellátása folyamatos marad. A MÁK tájékoztatása szerint a normatívaigénylésnél a kérelmezendő állami támogatás összege nem változik, csupán a szolgáltató személye.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Idősek Otthona Hajdúbagos alapító okiratának módosítását (1. számú melléklet) és az egységes szerkezetű alapító okiratot, mely ezen határozat 2. számú mellékletét képezi.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatást ezentúl Hajdúbagos Község Önkormányzat keretein belül látja el.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyzőt, hogy a módosítási kérelmet nyújtsa be a Magyar Államkincstárhoz az Idősek Otthona Hajdúbagos alapító okiratának módosítása miatt, indítsa el az eljárást a Szociális és Gyámügyi Főigazgatóságnál és a jóváhagyás után készítse elő a vonatkozó szakmai dokumentumok (szakmai program, szervezeti és működési szabályzatok, munkaköri leírás) módosítását.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző

Határidő: azonnal

Hajdúbagos, 2020. április 3.

Tisztelettel:

**Szabó Lukács Imre
polgármester s.k.**

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

2. számú napirendi pont

Előkészítette: Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. április 6-i rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A családsegítő önkormányzathoz történő áthelyezése miatt szükséges az szmszt-t módosítani. A módosítás a IX. fejezetet érinti és az előterjesztés mellékleteként tanulmányozhatták.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez kapcsolódó hatásvizsgálatról és a részletes indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Előzetes hatásvizsgálat

Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet módosítása

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatásai nincsenek.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatással nem rendelkezik.

3. Környezeti következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek környezeti hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek egészségügyi hatásai nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet végrehajtása az önkormányzatra ró adminisztratív terhet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

8. Egyéb hatások: nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Hajdúbagos, 2020. április 3.

Tisztelettel:

**Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester**

**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3. számú napirendi pont

Előkészítette: Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. április 6-i rendkívüli nyílt ülésére**

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet függelékének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A családsegítő szolgálattal kapcsolatban szeretnénk ha a jövőben az Idősek Otthona helyett az Önkormányzat keretein belül működne.

Ehhez szükség van arra, hogy az szmsz. kormányzati funkciókról szóló függelékét módosítsuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet 4. számú függelékébe beilleszti a 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások kormányzati funkciót. Így az az alábbiak szerint módosul:

4. számú függelék

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi ékeztetés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekékeztetés
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határidő: azonnal

Hajdúbagos, 2020. április 3.

Tisztelettel:

**Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester**

**Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (....)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. §. (1) bekezdés d), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. (1) bekezdésében szabályozott feladatkörében Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) módosítására az alábbiakat rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) IX. Fejezete az alábbiak szerint módosul:

„HAJDÚBAGOSI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

30.§

(1) Hajdúbagos Község Önkormányzata a Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a. pontjában írt feladatokat, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírtakra család- és gyermekjóléti szolgálatot tart fent.

(2) A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe Hajdúbagos Község lakosságára terjed ki.

(3) A család- és gyermekjóléti szolgálat működését szakmai program szabályozza.

(4) Az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálatot a 4. számú függelék alapján kormányzati funkción, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/2000 (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő közalkalmazott foglalkoztatásával működteti.

(5) A közalkalmazott tevékenységét a rá vonatkozó hatályos jogszabályok alapján végzi. Tevékenységéről szakmai programot készít.

(6) A család- és gyermekjóléti szolgálat a polgármesternek közvetlenül alárendelt, a polgármester irányítása szerint végzi tevékenységét.”

2. §

Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

Hajdúbagos, 2020. április 6.

Szabó Lukács Imre
polgármester

Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. április 6.

Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2019. (X.23.)
önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. §. (1) bekezdés d), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. (1) bekezdésében szabályozott feladatkörében Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatról szóló 19/2019. (X.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) módosítására az alábbiakat rendeli el:¹

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

(1) A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat-, hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzat megnevezése:

Hajdúbagos Község Önkormányzata
/ továbbiakban Önkormányzat /

Az önkormányzat székhelye:

4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101. sz.

a/ A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében önkormányzati társulásokban vesz részt. Az önkormányzat részvételével működő társulás jogállására, működésére és részletes feladatára vonatkozó rendelkezéseket a társulási megállapodás tartalmazza.²

(3) A település főbb adatai:

- területe: 37,44 km²

- fekvése: Hajdú-Bihar megyében, Debrecentől délkeletre, Sáránd, Konyár és Hosszúpályi szomszédságában fekvő település. Közúton elérhető a 47-es útról Sárándnál letérve.

- állandó lakosainak száma 2019. január 1-jén: 2084 fő

(4) Az Önkormányzat Bagosi Élet elnevezésű, negyedévente megjelenő helyi lapot ad ki.

II. FEJEZET

¹ Módosította a 9/2020. (III.12.) ÖR

² Módosított az 1/2020. (I.30.) ÖR

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2. §.

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat-, és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg, melyeket jelen rendeletben vagy más, önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre és a társulásra átruházhat.

(2) A Képviselő-testület feladata a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(3) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása

5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;

9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;

11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;

13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;

14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;

15. területszervezési kezdeményezés;

16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

3. §.

1. Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat

- civil szervezetek támogatása

- konyha működtetése

- idősek otthona működtetése

Hajdúbagos Község Önként vállalt feladatait az szmsz 1. számú melléklete tartalmazza.

Hajdúbagos Község testvértelepüléseit az szmsz 7. számú függeléke tartalmazza.³

(2) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságának véleményét ki kell kérni. Az eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, vagy az erre felkért külön bizottság.

(3) A Képviselő-testület az önként vállalt feladatok ügyében az éves költségvetésében a fedezet egyidejű biztosításáról dönthet.

(4) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások megszervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában ezek fejlesztése érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

(5) Az Önkormányzat az RNÖ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja: az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt legalább 32 órában használható helyiséget, - amely a Hajdúbagos, Nagy utca 101. szám alatti épületben található. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket (villany, víz, gáz) és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

4. §.

³ Módosította az 1/2020. (I.30.) ÖR

- (1) A Képviselő-testület egyes feladatainak gyakorlását átruházhatja a polgármesterre, a bizottságokra és a jegyzőre. Az átruházott hatásköröket a 2-es és 3-as számú mellékletek tartalmazzák.⁴
- (2) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetve visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (3) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, a soron következő ülésen beszámol.

5. §.

A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a Képviselőtestületet tájékoztatja.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A Képviselő-testület tagjai

6. §.

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, mely a megválasztott 6 települési képviselőből és a közvetlenül megválasztott polgármesterből áll.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát a 1. számú függelék tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület önkormányzati feladatait a polgármester, a bizottságai és a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal útján, valamint a települési képviselők tevékeny közreműködésével látja el.

A települési képviselő

7. §.

- (1) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért felelősséggel munkálkodik.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

⁴ Módosította az 1/2020. (I.30.) ÖR

- (3) A települési képviselő - képviselői tevékenységével kapcsolatos ügyekben - hivatalos személyként jár el.

8. §.

(1) A települési képviselő főbb jogai:

a) A Képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

b) A Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

c) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

d) Tanácskozási joggal részt vehet a Képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek – a Képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) Megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet.

f) A polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni.

g) A testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól.

h) A Képviselő-testület és a Képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

(2) A települési képviselő főbb kötelezettségei:

a) Köteles a testületi üléseken megjelenni, a Képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni. Távolmaradását köteles a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni, amennyiben az ülésen nem tud részt venni.

b) Eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által szervezett képzésen.

c) Köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

A települési képviselők tiszteletdíja, költségtérítése

9. §.

(1) A Képviselő-testület az önkormányzati képviselő tiszteletdíját és költségtérítését, valamint a képviselő-testület bizottságának tagjait megillető tiszteletdíjat külön rendeletben állapítja meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv-ből eredő kötelezettségeit nem teljesíti, két egymást követő képviselő-testületi vagy bizottsági ülésről igazolatlanul távol marad, annak

tiszteletdíját 6 hónapos időtartamra 25%-kal kell csökkenteni. A javaslatot a Pénzügyi Bizottsági terjeszti a képviselő-testület elé.⁵

A Képviselő-testület gazdasági programja

10. §

(1) A Képviselő-testület gazdasági programmal rendelkezik.

(2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a települési képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3) A gazdasági programot a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé.

(4) A gazdasági programot közzé kell tenni Hajdúbagos község hivatalos honlapján (www.hajdubagos.hu).

Előterjesztések

11. §.

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) **beszámoló**, valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről;
- b) döntést igénylő **javaslat**, mely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul;
- c) **tájékoztató** anyagok, melyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés b.) pontjában írt előterjesztésre javaslatot tehet:

- a) a polgármester és az alpolgármester,
- b) a témakör szerint illetékes bizottság,
- c) bármelyik képviselő,
- d) a jegyző.

(3) Az előterjesztés a Képviselő-testület döntése szerint érintett bizottságvéleményének ismeretében tűzhető napirendre.

(4) Az előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban nyújtható be. Egyszerűbb megítélésű ügyekben írásos előterjesztés nem kötelező. Egyszerűbb megítélésű például az olyan ügy, mely az önkormányzat számára előnyös és amelyek eldöntéséhez nem szükséges szakértő bevonása.⁶

(5) A napirendi pontokhoz írásbeli határozati javaslatot kell készíteni akkor, ha annak előterjesztése szóban történik.

(6) Az előterjesztések elkészítéséért annak előadója a felelős.

(7) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 5. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki a jogszerűségi észrevételt követően a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről.

(8) A sürgősségi indítványt a Képviselő-testületi ülést megelőző nap 14.00 óráig lehet benyújtani a polgármesterhez. A sürgősségi indítványt benyújthatja a polgármester, az alpolgármester, a

⁵ Módosította a 9/2020. (III.12.) ÖR

⁶ Módosította az 1/2020. (I.30.) ÖR

bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző. Ha az indítványt a polgármester nem találja sürgősnek, vitára kell bocsátani a Képviselő-testületi ülésen. A Képviselő-testület a polgármester javaslatára soron kívül dönt, minősített többséggel.

- (9) A (3) – (6) bekezdésben foglaltak a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésekre is vonatkoznak.

A Képviselő-testület összehívása és vezetése

12. §.

(1) A Képviselő-testület szükség szerint évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, falugyűlést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülést a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülés ünnepélyessé tételéről a polgármester a jegyző útján gondoskodik. Az alakuló ülés napirendjei:

1. a választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása;
2. képviselők és a polgármester eskütétele;
3. a polgármester programjának ismertetése
4. a polgármester illetményének megállapítása
5. alpolgármester választása, eskütétele,
6. alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása;
7. bizottságok megalakítása, elnökeik megválasztása.⁷

(3) A Képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, valamint ellátja a Képviselő-testület és az Önkormányzat képviseletét.

(5) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők 1/4-ének,
- b) a Képviselő-testület bizottságának indítványára, valamint
- c) a kormányhivatal vezetőjének a testülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(6) A Képviselő-testület szükség szerint rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülést a polgármester és az (5) bekezdésben felsoroltak indítványozhatják. A polgármester a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül köteles összehívni.

(7) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülés időpontját megelőzően legalább 1 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.

(8) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül telefonon is összehívható.

(9) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről - a meghívó kiküldésével egy időben - a település lakosságát is tájékoztatni kell Hajdúbagos Község honlapja és hirdetésmények útján.

⁷ Módosította az 1/2020. (I.30.) ÖR

A Képviselő-testületi ülésre meghívandók köre

13. §.

- (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket;
 - b) a jegyzőt;
 - c) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) az érintett napirendi pontok előadóit,
 - e) a lakosság önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységük körébe tartozó napirend tárgyalására, tanácskozási joguk gyakorlása céljából.

- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a jegyzőt;
 - b) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét.

- (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal dolgozóit;
 - b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit.

A Képviselő-testület ülése

14. §.

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülést vezető engedélye alapján felszólalhat.
- (2) A képviselő-testület
 - a) **zárt ülést tart** önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) **zárt ülést tart az érintett kérésére** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) **zárt ülést rendelhet el** a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A napirend megállapítása

15. §

- (1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a Képviselő-testület - vitát követően - dönt.

- (2) Napirendi pont tárgyalására, a sorrend megváltoztatására az előterjesztő és bármely képviselő javaslatot tehet, melynek elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

16. §

A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a Képviselő-testület a napirend előtti témák között dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolók, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

A Képviselő-testületi ülés vezetésének rendje

17. §.

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, utóbbi távollétében a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
 - a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést;
 - b) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről;
 - c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról;
 - d) napirendi pontként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
 - f) hozzászóláskor megadja, a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
 - g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételtelen nem szólhat fel;
 - h) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;
 - i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

A kérdés, interpelláció szabályai

18. §

- (1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészületi jellegű felvetés vagy tudakozódás, mely tartalma szerint nem sorolható a felvilágosítás kérés (interpelláció) fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez.
- (2) A kérdésre a kérdezőnek a Képviselő-testületi ülésen választ kell adni.
- (3) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, valamint a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, (interpellálhatnak), amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kapnak.

- (4) Felvilágosítás kérésnek (interpellációnak) az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (5) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testületi ülést megelőző 15 nappal került sor, akkor a Képviselő-testületi ülésen sort kell keríteni a válaszadásra.
- (6) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.
- (7) A Képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozhat, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.
- (8) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

A vita és döntéshozatal módja

19. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (4) A kérdések elhangzása után a válaszadás következik.
- (5) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (6) A képviselő-testület döntéshozatalából (minősített többséggel) kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni úgy, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban, az előterjesztés megismételt tárgyalásában nem vehet részt.
- (7) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (8) Az ülésvezető biztosítja, hogy a jegyző a szavazás előtt törvényességi észrevételét megtegye.
- (9) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni. A javaslat elfogadásához a **jelen levő** képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (**egyszerű többség**). Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(10) A megválasztott képviselők több mint felének, legalább 4 képviselő igen szavazata (minősített többség) szükséges:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. az önkormányzati képviselő kizárásához;
7. az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
8. a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. a 14. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, a rendelet 2. §. (4) bekezdésében felsorolt ügyekben;
10. a Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztatására irányuló döntéshez;
11. a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a Képviselő-testület keresetbenyújtásához a polgármester ellen, a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében;
12. a képviselő Képviselőtestületi döntéshozatalából való kizárása személyes érintettség esetén;
13. a sürgősségi indítvány elfogadásához;
14. fegyelmi ügyben;
15. hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén;
16. helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondásához;

(11) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, aki a szavazatok téves összeszámlálása miatt elrendelheti a szavazás megismétlését. Megismételhető a szavazás akkor is, ha azt bármelyik képviselő indítványozza, melyet a Képviselő-testület egyszerű többséggel elfogad.

(12) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott, vagy tartózkodott) döntés nem született, a levezető elnök még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését. Ismételt szavazategyenlőség esetén a témát a következő ülés napirendjére kell tűzni.

(13) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Rendelet 14. §. (2) bekezdésben felsorolt ügyekben.

(14) A titkos szavazást a Pénzügyi Bizottság bonyolítja le. Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik települési képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.⁸

1. A titkos szavazás zárt borítékba helyezett szavazólapon (esetleg szavazóhelyiségben) és urna igénybevételel történik.

2. A Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz a szavazólapra felkerülő jelöltek személyéről. Érvényesen szavazni a szavazólapon a jelölt neve mellett elhelyezett körben két egymást metsző vonallal lehet. Érvénytelen az a szavazat, amelyik nem tartalmaz szavazatot,

⁸ Módosította az 1/2020. (I.30.) ÖR

vagy a szavazás által eldönteni kívánt ügyre irányadó jogszabályba foglaltnál több szavazatot tartalmaz.

3.A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.

4.A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a testületnek jelentést tesz.

5.A titkos szavazással hozott döntést a Képviselő-testület határozatba foglalja.

(15) A polgármester a jelenlévő képviselők 1/4-ének indítványára név szerinti szavazást rendel el.

(16) Névszerinti szavazást kell elrendelni a Képviselő-testület feloszlásának kimondásához, illetve, ha azt törvény előírja.

(17) A névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(18) Névszerinti szavazást a bizottság létszáma, összetétele tekintetében, ügyrendi kérdésben nem lehet elrendelni.

A Képviselő-testület döntései

20. §.

(1) A Képviselő-testület a Mötv. 42. § 1. pontjában biztosított jogkörében a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására az önkormányzat rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását

- a képviselő;
- a tárgy szerint illetékes bizottság
- a polgármester
- az alpolgármester
- a jegyző

kezdeményezhetik.

(3) A képviselő, a bizottság az indítványt a polgármesterhez írásban nyújtják be. A polgármesternek vagy a jegyzőnek az indítványt közvetlenül a Képviselő-testülethez kell írásban benyújtaniuk.

(4) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.

(5) A Képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg a rendelet-tervezet megalkotásához. A tervezetet a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal készíti el, de a Képviselő-testület megbízhatja a bizottságot és külső szakértőt is.

(6) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal akkor is köteles a rendelet-tervezet előkészítésében részt venni, ha önkormányzati bizottságot, vagy külső szakértőt bízott meg a rendelet-tervezet elkészítésével.

(7) A rendelet-tervezetet a jegyző vagy a polgármester vagy a bizottság elnöke terjeszti a Képviselő-testület elé indoklással együtt.

(8) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

- (9) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése minden évben növekvő sorrendben, arab számmal történik, törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a rendeletek hozatal időpontját (hónapot római számmal, napot arab számmal), ezt követően meg kell jelölni a rendelet tárgyát.
- (10) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik, aki jogszabály változás esetén kezdeményezi azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
- (11) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének, vagy azok kivonatának önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztésével, illetve Hajdúbagos Község weblapján történő közzétételével történik.
- (12) A Képviselő-testület kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

21. §.

(1) A Képviselő-testület határozata tartalmazza:

- a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban;
- a végrehajtás határidejét;
- a végrehajtásért felelős megnevezését.

- (2) A Képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv-ben foglalt eltérésekkel- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényrendeleteit kell alkalmazni.
- (3) A szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.
- (4) A Képviselő-testület határozatait minden évben növekvő sorrendben arab számmal kell jelölni, törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a határozathozatal időpontját (hónapot római számmal, napot arab számmal).
- (5) A határozatokat jegyzőkönyvi kivonat formájában kell az érintetteknek megküldeni, illetve a közzététel az önkormányzati hirdetőtáblán való függesztésével, illetve Hajdúbagos Község weblapján való megjelenítéssel történik.

A Képviselő-testület dokumentumai

22. §.

- (1) A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről - hangfelvétel alapján – a jegyző gondoskodik, az általa kijelölt köztisztviselő útján.
- A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a testületi ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent önkormányzati képviselők nevét, létszámát (önkormányzati képviselők esetében a később érkező, illetve az ülés bezárása előtt távozó önkormányzati képviselő nevét, a távozás tényét, a jelenlévő önkormányzati képviselők létszámát),
 - c) meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előadók nevét és beosztását,
 - e) az előterjesztéseket,
 - f) napirendenként a szóbeli előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásukat, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h) a döntéshozatalban feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,

- j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a szavazás számszerű eredményét,
- l) a hozott döntéseket,
- m) az ülésen elhangzott kérdéseket, interpellációkat, közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és egyéb felszólalásokat,
- n) a polgármester esetleges intézkedéseit,
- o) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- p) az ülésen történt fontosabb eseményeket

(2) Ha a képviselő vagy a polgármester kéri hozzászólásának szó szerinti dokumentálását, annak helyt kell adni. Erről szavazást nem kell elrendelni.

(3) A jegyzőkönyveket a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó;
- b) a megtárgyalt előterjesztések napirendi pontonként;
- c) rendelet-tervezetek;
- d) írásban benyújtott hozzászólások és egyéb írásos indítványok;
- e) jelenléti ív.

(5) Nyílt üléséről egy eredeti példányban kell papír alapon jegyzőkönyvet készíteni, és a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.

Zárt üléséről egy eredeti példányban kell papír alapon jegyzőkönyvet készíteni, és a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.

Az eredeti példányt a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, aki azokat évente bekötteti és irattárba helyezi. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A hitelesítés érdekében a jegyzőkönyv fénymásolatának utolsó oldalát „A fénymásolat az eredetivel megegyezik” bélyegző lenyomatával kell ellátni, amelyet a jegyző dátummal lát el és aláír.⁹

(6) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatalban és a helyi Könyvtárban az állampolgárok és a képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

(7) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni. A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos /és hang-/ anyagába az érintetteknek és a Möt. 52. §. (3) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be, kivéve a közérdekű adatnak minősülő döntést, melyről tájékoztatni kell a nyilvánosságot és a zárt ülési jegyzőkönyv ezen része megtekinthető. A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IV. FEJEZET

A BIZOTTSÁGOK

23. §.

(1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó- a Képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható-, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

⁹ Módosította az 1/2020. (I.30.) ÖR

- (2) A Képviselő-testület állandó, ideiglenes bizottságot hozhat létre. A testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hozhat létre.
- (3) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely azt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) A Képviselő-testület állandó bizottságait és a bizottságok tagjainak számát az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) **Pénzügyi Bizottság: 3 fő (2 fő önkormányzati képviselő+1 fő külső tag)**
 - b) **Szociális Bizottság: 3 fő (2 fő önkormányzati képviselő+1 fő külső tag).**

A bizottságok személyi összetételét a 2. számú függelék tartalmazza.

- (5) A Képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakításukkor dönt.
- (6) Egy képviselő egyidejűleg egy állandó bizottságnak lehet elnöke és több bizottságnak a tagja.
- (7) A bizottság elnökéül és tagjául a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem választható meg.
- (8) A bizottság elnökének, tagjainak személyére, valamint külső tagjainak megválasztására a polgármester tesz javaslatot. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. A Képviselő-testület nem választhat meg olyan külső tagot, akivel az érintett bizottság nem ért egyet.
- (9) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (10) A bizottságok működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza. A részletszabályokat a Möt. és az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban a bizottságok az ügyrendjükben állapítják meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el, de azt tájékoztatás céljából a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (11) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (12) A bizottsági ülést az elnök hívja össze.
- (13) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot, a polgármester, a Képviselő-testület és a bizottsági tagok 1/3-ának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (14) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.
- (15) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- (16) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
- (17) A bizottság ülése nyilvános, kivéve, ha a bizottság olyan napirendet tárgyal, amit a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok szerint zárt ülésen kell tárgyalni.
- (18) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet. A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a bizottság elnökének javaslata alapján a jegyző gondoskodik.
- (19) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert és az alpolgármestert, valamint a jegyzőt értesíteni kell.

24. §.

- (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A bizottság határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- (3) A bizottsági döntéshozatalból ki kell zárni azt, aki az ügy elbírálásában valamilyen szempontból érdekelt.¹⁰
- (4) A bizottság a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
- (5) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik. A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt a Képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.
- (6) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.
- (7) A bizottsági döntések végrehajtásához, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző - a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal útján - gondoskodik.
- (8) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá.

V. FEJEZET

A POLGÁRMESTER

25.§.

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselő.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület elnöke.

26. §.

- (1) A polgármester Képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:
 - segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját, összehívja és vezeti a képviselőtestületi üléseket;
 - képviseli az önkormányzatot;
 - szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, közakarat érvényesítését.
- (2) A polgármester a jogszabályok és az SZMSZ-ben felsorolt hatáskörén túlmenően:
 - a) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partner képviselőit és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köthet;
 - b) véleményt nyilvánít a települést érintő kérdésekben kivéve intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.
 - c) az önkormányzatot és a települést érintő kérdésekbe, nyilatkozik a sajtónak, hírközlőszerveknek;
 - d) egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó (Mötv. 81. §. (4) bekezdés) kinevezés, vezetői megbízás esetén;
 - e) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét;
 - f) ellátja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. Törvény 29. §-ában meghatározott

¹⁰ Módosította az 1/2020. (I.30.) ÖR

honvédelmi és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 15. §-ában meghatározott polgári védelmi feladatokat

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet:

- g) amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése, véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére,
- h) a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.

(3) A polgármesternek a bizottságokkal összefüggő főbb feladatai:

- indítványozhatja a bizottság összehívását;
- felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy az sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.¹¹

(4) a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
- a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzati munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselőtestületnek a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódására munkarendjének, valamint ügyfélfogadás rendjének meghatározására;
- szabályozza a hatáskörébe utalt ügyekben a kiadmányozás rendjét;
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző, az önkormányzati intézményvezetők és az önkormányzat által kinevezett közalkalmazottak tekintetében;

(5) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége mulasztása miatt a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében, melyben egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségéből történő felfüggesztését is.

VI. FEJEZET

AZ ALPOLGÁRMESTEREK

27. §.

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére 2 fő alpolgármestert választ, akik e tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el.
- (2) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

¹¹ Módosította az 1/2020. (I.30.) ÖR

VII. FEJEZET

A JEGYZŐ

28. §.

- (1) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
- (2) A jegyzőt a Hajdúbagós Község Önkormányzat Polgármestere nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Polgármester ad megbízást a Hivatalban a Kttv. alapján megfelelő képesítési előírással és közigazgatási gyakorlattal rendelkező köztisztviselő részére.
- (4) A jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal (4273 Hajdúbagós, Nagy u. 101. sz.) Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VIII. FEJEZET

HAJDÚBAGOSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

29. §

(1) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Működését az Möt. 84.§ (1) bekezdése előírásai alapján végzi.

a) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal
székhelye: Hajdúbagós
elnevezése: Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal
címe: 4273 Hajdúbagós, Nagy u. 101. sz.

(3) A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal a jegyző által elkészített és a Képviselő-testületek által jóváhagyott egységes Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik, mely részletezi a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatait, valamint a belső (dolgozók közötti) munkamegosztást. A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát ezen szmsz 3. számú függelék tartalmazza.¹²

¹² Módosította az 1/2020. (I.30.) ÖR

IX. FEJEZET¹³

HAJDÚBAGOSI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

30.§

(1) *Hajdúbagos Község Önkormányzata a Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjában írt feladatokat, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírtakra család- és gyermekjóléti szolgálatot tart fent.*

(2) *A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe Hajdúbagos Község lakosságára terjed ki.*

(3) *A család- és gyermekjóléti szolgálat működését szakmai program szabályozza.*

(4) *Az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálatot a 4. számú függelék alapján kormányzati funkción, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/2000 (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő közalkalmazott foglalkoztatásával működteti.*

(5) *A közalkalmazott tevékenységét a rá vonatkozó hatályos jogszabályok alapján végzi. Tevékenységéről szakmai programot készít.*

(6) *A család- és gyermekjóléti szolgálat a polgármesternek közvetlenül alárendelt, a polgármester irányítása szerint végzi tevékenységét.*

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

31. §.

¹³ Módosította a 11/2020. (III.25.)

- (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
 - a) fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra;
 - b) közvetlen tájékoztatásra;
 - c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
 - a) közmeghallgatás;
 - b) falugyűlés;
 - c) állampolgári közösségek rendezvényei.

A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

- a) A közmeghallgatást, ennek időpontját legalább tíz nappal előbb, a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- b) Szükség szerint a témák jellegétől, közérdekű jelentőségétől, vagy az állampolgári kezdeményezések számától függően a polgármester
 - a soron következő képviselőtestületi ülésre a napirendek tárgyát követő időpontra,
 - külön e célból összehívott képviselőtestületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.
- c) Ha a közérdekű bejelentések száma lehetővé teszi, a polgármester a javaslatok felett részletes vitát nyithat. Nagyszámú bejelentés, vagy vizsgálatot igénylő ügy esetén csak válaszadásra van lehetőség.
- d) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester érdemi választ ad.
- e) A vizsgálat elrendeléséről, a közbeni vagy érdemi intézkedésről a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- f) A lakosság jelentős részét érintő közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon – Bagosi Élet, szórólapok, plakátok – tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről.

- (3) A Képviselő-testület a költségvetési tervezet összeállítása után falugyűlést tart, ahol az önkormányzat tárgyévi költségvetési, fejlesztési elképzeléseiről, s az előző év eredményeiről tájékoztatja a lakosságot.
- (4) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, társadalmi szervezetek az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást; az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak. A rendezvényekről a polgármester a soron következő Képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

32. §.

- (1) A Képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogathatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg az ilyen közösségekkel együttműködik. A felek kötelezettségei közigazgatási szerződésben kerülnek rögzítésre. Az együttműködés formája a képviselő-testületi ülésen való részvétel, illetve tanácskozási jog biztosítása is lehet. A közigazgatási szerződést az szmsz 6. számú függeléke tartalmazza.¹⁴
- (2) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi újságban – a Bagosi Életben – való negyedévenkénti megjelentetése, valamint a Hajdúbajos web-lap karbantartása és működtetése.

¹⁴ Módosította az 1/2020. (I.30.) ÖR

(3) A településen működő civil szervezeteket az SZMSZ 5. számú függeléke tartalmazza.¹⁵

33. §.

A Képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról külön rendeletet alkot.

XI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

34. §.

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok és feladatok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, melyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, vagyonnal való gazdálkodásának szabályairól külön rendeletet alkot, melyben meghatározza a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó általános szabályokat.
- (4) A Képviselő-testület meghatározott vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását önkormányzati rendeletben helyi népszavazáshoz kötheti.
- (5) A Képviselő-testület vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. A Képviselő-testület olyan vállalkozásban vehet részt, melyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

35. §.

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. Az önkormányzat kormányzati funkcióit az szmsz 4. számú függeléke tartalmazza.¹⁶
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az önkormányzat fizetéképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.
- (4) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével – a feladatok finanszírozását.
- (5) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembe vételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet köteles tájékoztatni.

¹⁵ Módosította az 1/2020. (I.30.) ÖR

¹⁶ Módosította a 1/2020. (I.30.) ÖR

36. §.

- (1) A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a háromnegyed éves helyzetéről november 30-ig, a helyi önkormányzati választás évében december 15-ig köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.
- (2) A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos teljesítését, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását és a likviditási terv aktuális állapotát.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

37. §.

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat köteles megszervezni a belső ellenőrzést és gondoskodni annak - a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített „Belső ellenőrzési kézikönyve” által meghatározott előírások szerinti- végrehajtásáról, valamennyi intézményében.
- (3) A Pénzügyi Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél
 - véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, a háromnegyed éves tájékoztató jelentést, valamint a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót;
 - figyelemmel kíséri a költségvetés bevételeinek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre a vagyonszerzés alakulására értékelve az előidéző okokat;
 - vizsgálja a hitelfelvétel indokait, megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
- (5) A Pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

38. §

AZ EURÓPAI UNIÓ JOGÁNAK VALÓ MEGFELELÉS

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvbe ütköző rendelkezést nem tartalmaz.

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38. §.

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépéskor a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, egyidejűleg hatályát veszti Hajdúbagos Község

Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2013 (XI.28.)

- (2) Az SZMSZ mellékleteivel megküldendő:
- a települési képviselőknek;
 - Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalnak.

Az SZMSZ megtekinthető:

- a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatalban,
- a www.hajdubagos.hu weboldalon

Hajdúbagos, 2019. október 22.

Szabó Lukács Imre
polgármester

Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

Z á r a d é k:

A rendelet kihirdetve:

Hajdúbagos, 2019. október 23.

Dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa
Jegyző

1. szerű melléklet

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

A szociális ellátás keretén belül a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének engedélye alapján 62 férőhelyes Idősek Otthonának üzemeltetése, működtetése.

2. szerű melléklet

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- Rendkívüli települési támogatás megállapítása 5000.- Ft összeghatárig,
- köztemetés,

- önkormányzati jelképek – zászló, címer – használatának engedélyezése,
- alkalmi vásárok, kirakodások és egyéb közterületek engedélyezésének igénybevétele,
- talajterhelési díjkedvezmény elbírálása,
- az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításának és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás joga 5.000.000.- Ft összeghatárig –, mely esetenként az 1.000.000.- Ft. összeghatárt nem haladhatja meg.

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

- Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, valamint a gyógyszer támogatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatással kapcsolatos ügyek elbírálása,
- rendkívüli települési támogatással kapcsolatos határozatok kiadmányozása,

Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- A képviselői vagyonyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, kezelése és őrzése.

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- Rendkívüli települési támogatással kapcsolatos ügyek elbírálása 5000.- Ft összeghatár felett,
- szociális tűzifa természetbeni támogatással kapcsolatos kérelmek elbírálása, határozatok kiadmányozása

3. számú melléklet

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG feladat- és hatásköre

A Pénzügyi Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél

- 1) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit; a háromnegyed éves tájékoztató jelentést;
- 2) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, vagyonsvltkozás alakulását, értékeli az előidéző okokat;
- 3) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
- 4) véleményezi az önkormányzat gazdálkodásával, a tulajdonában álló ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos képviselőtestület elé kerülő előterjesztéseket;
- 5) szervezi és ellenőrzi a képviselőtestületi döntések végrehajtását;
- 6) javaslatot tehet a képviselőtestületnek a gazdaságtalanul működő intézmények átszervezésére, esetleges megszüntetésére, a költségvetési előirányzatok megváltoztatására.
- 7) Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester és az alpolgármesterek egyéb juttatásaira;
- 8) félévenként ellenőrzi a képviselők részére kifizetett tiszteletdíjakat, költségtérítéseket.
- 9) javaslatot tesz a képviselőtestületnek a helyi társadalmi viszonyok szabályozására;
- 10) alpolgármester választásnál ellátja a választással kapcsolatos feladatokat;
- 11) véleményezi az önkormányzat hatáskörébe tartozó személyi ügyekben napirendre kerülő előterjesztéseket (irányelvek, kinevezések, fegyelmi felelősségre vonások)
- 12) lebonyolítja a titkos szavazást;
- 13) Polgármester, alpolgármester illetve önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése.
- 14) Kivizsgálja az összeférhetetlenséget. Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát átveszi.

- 15) Javaslja a képviselői tiszteletdíj megvonását az SZMSZ 9. § (4) bekezdésben meghatározott esetekben.
- 16) A helyi állami és társadalmi szervezetek bűnmegelőzési tevékenységének összehangolása, fórumrendszerek működtetése, egyeztetése.

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG feladat- és hatásköre

- 1) Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket;
- 2) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásával kapcsolatos döntés előkészítése.
- 3) Az Önkormányzat költségvetése kulturális, oktatási és sport feladatokra vonatkozó részeinek véleményezése, anyagi feltételeinek és megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- 4) Kistérségi kapcsolatok ápolása.
- 5) Rendkívüli települési támogatás (5001.- Ft összeghatártól) odaítélésével kapcsolatos ügyekben való eljárás.

1. szerű függelék

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

Polgármester: SZABÓ LUKÁCS IMRE

Alpolgármesterek: FEHÉR TIBORNÉ
SZEGÉNY SÁNDOR

Települési képviselők: BRÓDI JÓZSEFNÉ
NAGY KÁROLYNÉ
PALLÁS KÁROLY
SZABÓ KÁROLY

2. szerű függelék:

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL LÉTREHOZOTT ÁLLANDÓBIZOTTSÁGOK ELNEVEZÉSE, SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE

Pénzügyi Bizottság: BRÓDI JÓZSEFNÉ
PALLÁS KÁROLY
VASS SÁNDORNÉ (nem önkormányzati képviselő
bizottsági tag)

Szociális Bizottság: NAGY KÁROLYNÉ

SZABÓ KÁROLY
FEDORNÉ MOLNÁR EMÍLIA (nem önkormányzati
képviselő bizottsági
tag)

3. szerű függelék

A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata

4. szerű függelék¹⁷

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi képzés köznevelési intézményben

¹⁷ Módosítva 2020.03.25-i ÖH-tal

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 ***Család és gyermekjóléti szolgáltatások***
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások,
támogatások
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei
államháztartáson kívülről

5. számú függelék

A TELEPÜLÉS CIVIL SZERVEZETEI:

Bagosi Hagyományőrző Egyesület
Hajdúbagosi Sportegyesület
Hajdúbagosért Közalapítvány
Hajdúbagosi Polgárőr Egyesület

6. számú függelék

Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Hajdúbagos Község Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás

7. számú függelék

AZ ÖNKORMÁNYZAT TESTVÉRTELEPÜLÉSEI

Kápolnásfalu (Románia)
Szernye (Ukrajna)
Szilágybagos (Románia)

Okirat száma:/2020.

Módosító okirat

Az Idősek Otthona Hajdúbagosa a Hajdúbagosa Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2018. június 21. napján kiadott HPH/7542-3/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/a §-a alapján - a Képviselő testület 29/2020. (III.03.) ÖH. számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdés c) és d) pontjaiban szabályozott alapellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, az 57.§ (2) bekezdés a) pontjában, valamint 68. §-ban szabályozott szakosított ellátások: ápolást, gondozást nyújtó intézmény, idősek otthona feladatainak biztosítása.”

2. Az alapító okirat 4.3. pontjából a

„- családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás a Gyvt.-ben a család- és gyermekjóléti szolgálat alcím alatt meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, valamint családsegítés Szt. szerinti feladatok ellátása.”

szöveg elhagyásra kerül.

3. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat következő 6. számú sora elhagyásra kerül:

„6	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások”
----	--------	---

4. Az alapító okirat 4.5. pontjából a „család- és gyermekjóléti szolgálat” szöveg elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt:Hajdúbagosa, 2020. időbélyegző szerint

P.H.

Szabó Lukács Imre
polgármester

Okirat száma:...../2020.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Idősek Otthona Hajdúbagos alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Idősek Otthona Hajdúbagos
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye:4273 Hajdúbagos, Óvodaköz utca 1.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4273 Hajdúbagos, Nagy utca 101.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2010. 12. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Hajdúbagos Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye:4273 Hajdúbagos, Nagy utca 101.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Gondozási Központ	4273 Hajdúbagos, Bocskai utca 49.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4273 Hajdúbagos, Nagy utca 101.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Hajdúbagos Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4273 Hajdúbagos, Nagy utca 101.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdés c) és d) pontjaiban szabályozott alapellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, az 57.§ (2) bekezdés a) pontjában, valamint 68. §-ban szabályozott szakosított ellátások: ápolást, gondozást nyújtó intézmény, idősek otthona feladatainak biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Szakosított ellátás keretében:

- idősek tartós bentlakásos ellátása keretében az az egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes, napi 4 órát meghaladó vagy jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel bíró, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy tartós ellátásával, támogatásával összefüggő feladatok ellátása,
- demens betegek bentlakásos ellátása keretében a demens beteg külön gondozási egységben vagy csoportban történő tartós bentlakásos ellátásával, támogatásával összefüggő feladatok ellátása.

Szociális alapszolgáltatás keretében:

- szociális étkeztetés a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása
- házi segítségnyújtás a legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújtott, alapvető gondozási, ápolási feladatokat, önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias környezetének megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást magában foglaló házi segítségnyújtással összefüggő feladatok ellátása,

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
4	107051	Szociális étkeztetés

5	107052	Házi segítségnyújtás
---	--------	----------------------

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Országos működési területű az időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása és a demens betegek bentlakásos ellátása feladatkörében, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés esetében Hajdúbagos Község közigazgatási területén

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki határozott időre, 5 év időtartamra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7) SZCSM. rendelet, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (továbbiakban: Kjt.) foglalt képesítési követelmények figyelembevételével, egyidejűleg megbízza (257/2000.(XII. 26) Korm. rendelet 3. (3) bekezdésében és a 3/A.-ában megállapított feltételek teljesülése esetén) a költségvetési szerv magasabb vezetői feladatainak ellátására. Az intézmény vezetője a Kjt. alapján magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Az intézményvezető fölött a munkáltatói jogokat - kinevezés, felmentés, fegyelmi jogkör - a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkajogviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény